



Istituto Comprensivo "Villa Lina - Ritiro - "

Scuola ad indirizzo musicale

Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di 1° grado

Via Sila 29 – 98121 - MESSINA Tel.-Fax : 090.363578 Tel. 090.362387

[Cod. Mecc. MEIC871006](mailto:meic871006@istruzione.it) - C.F. 97093380836 – meic871006@istruzione.it - www.icvillalinaritiro.gov.it

Prot. n. 6446

Circolare n. 5

Messina 08/09/2017

Ai docenti
alle famiglie
Al DSGA
al personale ata
Al sito web della scuola

ACCESSO ALLA SCUOLA DA PARTE DI SOGGETTI ESTERNI

- 1.E' vietato l'accesso dei genitori e di altre persone estranee alle aule durante lo svolgimento delle lezioni.
- 2.In caso di grave necessità il genitore dovrà comunicare la richiesta al Collaboratore scolastico che la inoltrerà al docente presente in classe.
- 3.E' vietato l'accesso nella scuola di persone estranee, senza autorizzazione del Dirigente scolastico. L'autorizzazione deve essere richiesta con apposito modulo.
- 4.E' vietato sostare negli androni dei plessi.
- 5.I genitori sono tenuti ad attendere i propri figli fuori dagli androni dei plessi.
- 6.I Rappresentanti delle classi/sezioni non potranno accedere, per nessun motivo, alle classi/sezioni durante l'orario scolastico, ma dovranno rispettare quanto contenuto nel presente Regolamento; soltanto dietro convocazione scritta e motivata del/al docente, i rappresentanti potranno presentarsi all'ingresso della scuola frequentata dal proprio figlio ed attendere l'arrivo del docente che verrà avvertito dal Collaboratore.
- 7.In caso di impossibilità da parte del bambino a portare lo zaino (valutata dal D.S.) i genitori possono chiedere l'aiuto del collaboratore scolastico.

DISTRIBUZIONE DI COMUNICAZIONI/PUBBLICITA' DI VARIO GENERE AGLI ALUNNI

- 1.Oltre alle comunicazioni riguardanti la vita della scuola, possono essere consegnate agli alunni soltanto quelle comunicazioni che, provenienti da Enti o Associazioni senza fini di lucro, interessano la comunità locale. Comunque ogni comunicazione, volantino o altro sarà distribuito soltanto dietro autorizzazione del Capo d'Istituto o di persona dallo stesso delegata.

2.E' fatto divieto al personale della scuola distribuire agli alunni materiale fornito da persone non autorizzate. E' altresì vietato comunicare a chiunque nominativi e indirizzi degli alunni, delle loro famiglie e del personale che, a qualunque titolo, lavora alle dipendenze della scuola.

3.Possono essere somministrati ai bambini dei questionari da docenti interni o esterni alla scuola, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico che, prima della somministrazione, analizzerà attentamente gli stessi questionari insieme ai docenti della classe interessata alla somministrazione del questionario conoscitivo.

COLLABORAZIONI ESTERNE

1.Il Dirigente Scolastico può autorizzare, se lo ritiene opportuno, esperti o genitori a collaborare in classe per lo svolgimento di specifiche attività formative, iniziative o altro, senza oneri per la scuola e le famiglie.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Giuseppa Cosola

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93