



**ISTITUTO COMPRENSIVO " Villa Lina - Ritiro"**  
**Scuola ad indirizzo musicale**  
**Scuola Infanzia – Primaria – Scuola Sec. I grado**  
**Via Sila 98121 – MESSINA - Tel.-Fax : 090.363578 Tel. 090.362387**  
**Cod. Mecc. MEIC871006 – [meic871006@istruzione.it](mailto:meic871006@istruzione.it) – [www.icvillalinaritiro.gov.it](http://www.icvillalinaritiro.gov.it)**  
**c.f. 97093380836**

**RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**  
**AI SENSI DELL'ART. 5, COMMA 1, DEL D. LGS. 14/03/2013, n. 33**

Al Responsabile della Trasparenza  
 Dell'I.C. VILLA LINA RITIRO  
 di Messina  
 e-mail: [meic871006@istruzione.it](mailto:meic871006@istruzione.it)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ....., il  
 ....., C.F. .... residente in ..... (Prov. ....), Via  
 ....., tel. ...., in qualità di  
 .....

**Chiede**

in adempimento a quanto previsto dall'art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato<sup>2</sup>:

.....  
 .....  
 .....

e la contestuale trasmissione alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni<sup>3</sup>:

.....

Luogo e data .....

Firma .....

<b>Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (art. 13 D. Lgs. 196/2003)</b>
---

Ai sensi dell'art. 13 del D. L.gs. 196/03 - Codice in materia di protezione dei dati personali - La informiamo che i Suoi dati sono raccolti e trattati esclusivamente nell'ambito delle procedure di Accesso Civico e saranno attentamente conservati in archivi cartacei e informatizzati. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico presso il quale sono detenuti i dati e/o i documenti oggetto della richiesta di accesso. Al suddetto Titolare ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del d.lgs. cit e/o per conoscere l'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento dei dati.

<sup>1</sup> Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

<sup>2</sup> Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria, indicando eventualmente anche la norma o altra disposizione che impone la pubblicazione, nel caso sia a conoscenza dell'istante.

<sup>3</sup> Inserire l'indirizzo (anche di posta elettronica certificata o e-mail) al quale si chiede che venga inviato il riscontro alla presente istanza.