



ISTITUTO COMPRENSIVO "Villa Lina - Ritiro"
Scuola ad indirizzo musicale
Scuola dell'Infanzia – Primaria – Sec. Di I grado
Via Sila 29 98121 - Tel.-Fax : 090.363578 Tel. 090.362387
Cod. Mecc. MEIC871006 - C.F. 97093380836 – meic871006@istruzione.it

Prot. 6365

Messina, 26/09/2016

Alla Prof.ssa
Aprile Anna

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il TU 16/04/1994 n. 297 ;

Visto l'art. 21 della L. 59/1997 ;

Visto il DPR n.275/1999 ;

Visto l'art. 25 del D. Lgs.165/2001 che attribuisce al Dirigente Scolastico di scegliere direttamente i collaboratori e di delegare a questi l'esercizio di specifici compiti ;

Visto l'art. 34 del CCNL Quadriennio 2006/09 che stabilisce in due unita' il numero dei collaboratori di cui può avvalersi il Dirigente nello svolgimento delle proprie funzioni amministrative e gestionali ;

Valutate tutte le risorse umane e professionali dell'organico docente di questa Scuola alla luce delle nuove norme in particolare della L. 107/2015 e dei relativi decreti attuativi ;

Considerata la necessità di ottimizzare i ruoli nel funzionigramma e nell'organigramma dell'Istituto Scolastico in armonia con le priorità educative del PDM e del PTOF ;

Ritenuto di dover usufruire della professionalità proprie della docente Prof.ssa Aprile Anna.

NOMINA

primo collaboratore del Dirigente Scolastico la Prof.ssa Aprile Anna nata a Cosenza il 04/01/1963 cod.fisc. PRL NNA 63A44 D086M in servizio presso questo Istituto, che è delegato a svolgere funzioni in ordine alle sottoelencate materie:

- 1- La sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di impedimento e/o assenza;
- 2- Coordinamento di tutte le attività scolastiche;
- 3- Segnalazione tempestiva delle emergenze e coordinamento applicazione normativa sulla sicurezza D.Lvo 81/2008;
- 4- Contatti con le famiglie e gli enti esterni;

- 5- La programmazione dell'orario di servizio del personale docente, l'articolazione dell'orario di lavoro, nonché le modalità di accertamento del suo rispetto;
- 6- L'organizzazione recupero relativo all'orario di servizio dei docenti;
- 7- La sostituzione dei colleghi assenti con eventuale attribuzione di ore eccedenti l'orario d'obbligo;
- 8- Controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte di tutto il personale ATA e Docente, degli alunni e dei genitori;
- 9- Segretaria del Collegio Docenti;
- 10- La sostituzione del Dirigente durante il periodo di ferie estive.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giovanna De Francesco

