

ISTITUTO COMPRENSIVO " Villa Lina Ritiro "
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO
Via Sila n.29 – 98121 Messina (ME)
☐ 090/362387 ☐ 090/363578
Codice fiscale: 97093380836 Codice Ministero P.I.: MEIC871006
Indirizzo e-mail: meic871006@istruzione.it
PEC: meic871006@pec.istruzione.it Sito Scuola: www.icvillallaritiro.gov.it

Prot. n. 9239 del 19/12/2017

Spett.le Società Assicurativa

OGGETTO: Procedura di affidamento ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a) del d.lgs 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni del servizio assicurativo d.lgs 56/2017 responsabilità civile, infortuni, assistenza e tutela legale dell'Istituto - **CIG : ZBC2164FE7**

Si invita codesta Spett.le Società a presentare migliore offerta per il contratto assicurativo in oggetto. I dettagli della gara sono indicati nella "SCHEDE DATI GARA" riportata in calce alla presente lettera di invito e alla quale si fa espresso rinvio costituendone parte integrante e sostanziale.

ART. 1 - Oggetto dell'appalto

Il contratto di appalto di servizi assicurativi di cui alla presente lettera d'invito è relativo a: "Responsabilità Civile, Infortuni, Assistenza e Tutela Legale".

ART. 2 - Durata del contratto

Il contratto di appalto di servizi di cui alla presente lettera d'invito avrà la durata indicata nella "SCHEDE DATI GARA", non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso e cessa alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta. È fatta salva la facoltà, da parte della Stazione appaltante, di ripetere il servizio ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/20 e successive modificazioni ed integrazioni del servizio assicurativo d.lgs 56/2017.

ART. 3 - Importo a base di gara

Il premio annuale lordo pro capite posto a base d'asta, il numero degli assicurati ed il valore complessivo stimato del contratto per la sua intera durata sono indicati nella "SCHEDE DATI GARA". Saranno ammesse solo le offerte di importo comprese tra il premio annuale lordo pro capite massimo e il limite minimo posto a base d'asta.

ART. 4 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura: "**PREVENTIVO POLIZZA ALUNNI E PERSONALE**".

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 60 giorni dal termine di scadenza di presentazione indicato nella "SCHEDE DATI GARA" e all'indirizzo in essa indicato.

Potrà essere recapitata con qualsiasi mezzo ad esclusivo rischio del mittente.

Non saranno presi in considerazione plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza e plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'Impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta N.1 – "Documentazione Amministrativa"

Busta N.2 – "Offerta Tecnica"

Busta N.3 – "Offerta Economica"

La Busta n.1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, di cui all'**Allegato 1** alla presente lettera di invito, resa e sottoscritta dal Legale Rappresentante o Procuratore della compagnia di assicurazioni (in tal caso allegare copia fotostatica della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

2. Patto di integrità (**Allegato 2**) debitamente sottoscritto dal Legale Rappresentante/ Procuratore della compagnia di assicurazioni.

La Busta n.2 – “OFFERTA TECNICA” dovrà contenere:

1. **Allegato 3** – Capitolato Tecnico timbrato e siglato, in ogni pagina, dal Legale Rappresentante/ Procuratore della compagnia di assicurazioni;
2. **Allegato 4** – Modello di formulazione Offerta compilato in ogni sua parte, sempre su carta intestata della compagnia timbrato e siglato, in ogni pagina, dal Legale Rappresentante/ Procuratore della compagnia di assicurazioni;
3. La nota informativa e il programma assicurativo integrale con tutti i fogli e relative appendici di modifica delle condizioni che dovranno essere stampate su carta intestata della compagnia offerente come previsto dal codice delle assicurazioni IVASS e siglate dal Legale Rappresentante/ Procuratore della compagnia di assicurazioni.

La Busta n.3 – “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere:

1) La scheda di offerta economica (**Allegato 5** – Modello di Offerta Economica e firmata dal legale rappresentante o procuratore fornito dei poteri necessari) con indicazione del premio annuo lordo pro capite offerto, in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra il premio indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per l’Istituto Scolastico. L’importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno presi in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

ART. 5 - Criterio di Aggiudicazione

La presente procedura selettiva sarà tenuta ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, ed aggiudicata con il criterio di cui all’art. 95 del medesimo decreto legislativo, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa, risultante dalla somma dei punteggi pari ad un massimo di 100/100 sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri indicati nell’Allegato 3 – Capitolato Tecnico.

Qualora due o più offerte dovessero ottenere identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l’aggiudicazione sarà effettuata in favore dell’offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio tecnico.

Qualora due o più offerte oltre ad aver ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico) ottenessero identico punteggio tecnico l’aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultano in parità. L’eventuale sorteggio sarà effettuato anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

ART. 6 - Procedura di Aggiudicazione

L’apertura dei plichi e delle busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa avverrà in seduta pubblica presso la sede dell’istituzione scolastica, il giorno e l’ora indicati nella “SCHEDE DATI GARA”; in seduta riservata, saranno valutate le offerte tecniche (busta n. 2) e, successivamente, in seduta nuovamente pubblica sarà data comunicazione dei punteggi attribuiti alla parte tecnica, all’apertura delle offerte economiche (busta n. 3) ed all’attribuzione del punteggio per l’offerta economica, nonché alla redazione della graduatoria finale. Possibilmente si procederà alle varie fasi nella medesima giornata ovvero, ove necessario, in più sedute separate avendo cura di comunicare agli interessati i dati della successiva seduta pubblica onde consentire la loro partecipazione. Laddove per motivi di tempo non fosse possibile concludere tutte le operazioni nella medesima seduta, la commissione provvederà a sigillare tutte le buste ed i plichi ricevuti, disponendone la conservazione in luogo idoneo, e convocherà nuova seduta pubblica dandone avviso ai soggetti interessati.

L’Istituto si riserva il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate. Qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l’Impresa concorrente verrà esclusa dalla procedura o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto lo stesso potrà essere risolto di diritto dall’Ente ai sensi dell’art. 1456 c.c.;

L’Istituto si riserva il diritto, ai sensi dell’art.83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di richiedere a mezzo email, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti ed alla dichiarazione presentata.

Ai sensi di quanto previsto al comma 9 dell’art. 83 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

A tal riguardo la stazione appaltante precisa che saranno valutate come elementi essenziali tutte le dichiarazioni rese dai concorrenti in ordine a tutti i requisiti generali di ordine morale ex art. 80 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 e requisiti e capacità speciali ex art. 83 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 richiesti, di cui all'art. 4 del presente disciplinare di gara, e quindi di tutte le dichiarazioni richieste al presente articolo.

L'Istituto potrà affidare il servizio anche nel caso in cui sia pervenuta un'unica offerta, formulata nel rispetto di quanto disciplinato dalla presente lettera di invito.

Si precisa che l'Istituto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs 50/2016, potrà disporre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che nulla sia dovuto ai concorrenti invitati e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

Degli esiti della procedura selettiva verrà data comunicazione agli aventi diritto ai sensi e con le modalità dell'art. 76 del D.lgs. 50 del 2016.

ART. 7 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, in ordine al procedimento instaurato da questa lettera d'invito si informa che:

- a) i dati verranno trattati in relazione alle esigenze istituzionali, amministrative e contabili di questa Amministrazione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati;
- b) il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara onde aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa ed alla presente lettera d'invito;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica della gara; 3) le competenti prefetture ai fini della vigente normativa "Antimafia"; 4) chiunque a seguito dell'effettuazione della pubblicità c.d. di "gara esperita"; 5) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241;
- e) i dati verranno trattati nel rispetto di quanto disposto dall'art.7 del sopra citato decreto legislativo 196/03, sotto riportato;
- f) Titolare del trattamento è l'Istituto Scolastico.
- g) Responsabile del trattamento dei dati personali è indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

ART. 8 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. il responsabile del procedimento è indicato nella "SCHEDA DATI GARA".

Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno avvenire esclusivamente via email all'indirizzo dell'Istituzione Scolastica all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

I diritti di cui all'art. 53 del Decreto Legislativo 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90.

Ai fini del rispetto della normativa vigente e della tutela della parità di trattamento fra gli operatori, le risposte alle richieste ed i quesiti posti dagli stessi saranno comunicate via e-mail contestualmente a tutti i concorrenti.

Si allegano:

Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva;

Allegato 2 – Patto di integrità;

Allegato 3 – Capitolato Tecnico

Allegato 4 – Modello di formulazione offerta

Allegato 5 – Modello di Offerta Economica

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giuseppa Cosola

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/93*