



**ISTITUTO COMPRENSIVO " Villa Lina - Ritiro "**

*Scuola ad indirizzo musicale*

**Scuola Infanzia – Primaria – Scuola Sec. I grado**

Via Sila 98121 – MESSINA - Tel.-Fax : 090.363578 Tel. 090.362387

Cod. Mecc. MEIC871006 – [meic871006@istruzione.it](mailto:meic871006@istruzione.it) –C.f. 97093380836

PROT.N. 10140

MESSINA 09/12/2014

**REGOLAMENTO SUL DIVIETO DI FUMO NEGLI EDIFICI SCOLASTICI**  
(Approvata dal C.I del 11/12/2014 verbale n. 3 delibera n. 4)

**Art. 1 Riferimenti normativi**

Il presente regolamento è emanato ai sensi della normativa vigente e fa riferimento in particolare a:

- Art. 32 della Costituzione che tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo;

Decreto legge del 12/09/2013 n. 104 art. 4

- Legge 11 novembre 1975, n. 584;

- C.M. n. 05.10.1976, n. 69;

- Legge 689/1981;

- D. P. C. M. 14/12/1995;

- Decreto Legislativo 30.12.1999, N. 507;

- Legge 28/12/2001, n. 448;

- Legge 16.11.2003, n. 3;

- Legge 31.10.2003, n. 306;

- Atti di Intesa Stato Regioni in materia di divieto di fumo del 21.12.95, 24.03.03, 16.12.04;
- Legge 30.12.2004, n. 311;
- Legge Finanziaria 2005;
- Decreto Legislativo 09.04.2008, n. 81;
- D.I. del 01.02 2001, n. 44;
- D.L.vo 30.03.2001, 165;
  
- C.C.N.L. del 29.11.2007 – Comparto Scuola

### Art. 2 Finalità

L'Istituzione scolastica coopera con la famiglia perché gli allievi acquisiscano comportamenti e stili di vita maturi e responsabili, finalizzati al benessere e improntati al rispetto e alla qualità della vita, all'educazione, alla convivenza civile e alla legalità.

Pertanto il presente Regolamento è redatto con una finalità educativa piuttosto che coercitiva e si prefigge di:

- a) tutelare la salute degli alunni, del personale e di tutti gli utenti dell'Istituzione Scolastica, sancito in generale dall'art. 32 della Costituzione, dal Decreto legislativo 19 settembre 1994 n.626 e successive modifiche apportate dal D. Leg.vo 81/2008.
- b) prevenire l'abitudine al fumo;
- c) incoraggiare i fumatori a smettere di fumare;
- d) garantire un ambiente salubre, conformemente alle norme vigenti di sicurezza sul lavoro;
- e) fare della scuola un ambiente “sano”, basato sul rispetto della persona e della legalità e che faciliti nelle persone scelte consapevoli orientate alla salute propria e altrui;
- g) far rispettare il divieto di fumo, stabilito dalle norme vigenti (legge 11 novembre 1975 n.584 e successive modifiche, Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 dicembre 1995), in tutti i locali, nelle strutture e in ogni sede di articolazione organizzativa;
- h) dare visibilità alla politica sul fumo adottata, attivando interventi di informazione e sensibilizzazione;

L'Istituto si avvale della facoltà concessa dall'art. 3, lettera d), D.P.C.M. 14/12/1995, in base al quale resta salva l'autonomia regolamentare e disciplinare delle

amministrazioni e degli enti in ordine all'eventuale estensione del divieto a luoghi diversi da quelli contemplati dalla legge 11 novembre 1975, n. 584, con gli strumenti e gli effetti dei rispettivi ordinamenti.

### **Art. 3 Locali soggetti al divieto di fumo**

1. È stabilito il divieto di fumo in tutti i locali dell'istituto: nei cortili, atri e ingressi, aule, corridoi, uffici, archivi, biblioteche, scale, disimpegno, laboratori, palestre, sala docenti, sale per riunioni, area di attesa, bagni.
2. Negli atri e corridoi dei Plessi e nella Palestra sono apposti cartelli con l'indicazione del divieto di fumo, della relativa norma, delle sanzioni applicabili, nonché l'indicazione dei preposti cui spetta vigilare nella struttura.

### **Art. 4 Soggetti preposti al controllo dell'applicazione del divieto di fumo**

1. I collaboratori del DS e i coordinatori di Plesso sono i responsabili preposti all'applicazione del divieto nella scuola, in attuazione dell'art. 4, comma 1, lettera b) del D. P. C. M. 14 /12/1995, e sono indicati sugli appositi cartelli di divieto di fumo.
2. È compito dei responsabili preposti:

**Vigilare sulla corretta apposizione dei cartelli informativi, da collocarsi in posizione ben visibile in tutti i luoghi ove vige il divieto.**

**Vigilare sull'osservanza del divieto, procedere alla contestazione delle infrazioni e verbalizzarle.**

3. I responsabili preposti al controllo dell'applicazione del divieto di fumo vengono individuati dal Collegio dei docenti.
4. L'incaricato a preposto non può, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione (in tal caso la motivazione dovrà essere comunicata per iscritto).
5. In presenza di eventuali difficoltà nell'applicazione delle norme antifumo, il Dirigente Scolastico può chiedere la collaborazione del Nucleo Antisofisticazione Sanità dei Carabinieri e delle altre autorità preposte all'osservanza del divieto.
6. Il personale incaricato di funzione di agente accertatore deve essere munito di apposita disposizione di nomina. Tale disposizione deve essere esibita in caso di contestazione immediata delle infrazioni al divieto di fumo, qualora il trasgressore sia persona non a conoscenza delle relative funzioni, unitamente a valido documento di riconoscimento e comunque sempre a richiesta del trasgressore stesso.

## Art. 5 Sanzioni

1. Così come stabilito dall'art. 7 Legge 584/1975, come modificato dall'art. 52, comma 20, della Legge 28/12/2001 n. 448, e dall'art. 10 Legge 689/1981, come modificato dall'art. 96D.Lgs. 507/1999, i trasgressori sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da €. 27,50 a €. 275,00. La misura della sanzione è raddoppiata qualora la violazione sia commessa in presenza di una donna in evidente stato di gravidanza o in presenza di lattanti o bambini fino a dodici anni.
2. Coloro che, pur essendo preposti al controllo dell'applicazione del presente regolamento, non fanno rispettare le singole disposizioni, sono soggetti alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da €. 220,00 a €. 2.200,00.
3. I dipendenti della scuola che non osservino il divieto nei luoghi dove è vietato fumare, in aggiunta alle sanzioni pecuniarie previste e in osservanza al Regolamento disciplinare, possono essere sottoposti a procedimenti disciplinari, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

## Art. 6 Pagamento contravvenzioni

1. Ai sensi dell'art. 8 della legge 584/75, il trasgressore può provvedere al pagamento del minimo della sanzione, entro il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla data di contestazione o della notificazione.
2. Le persone preposte al rispetto del divieto di fumo che non ottemperino alle disposizioni di legge e del presente regolamento sono ammesse a pagare, con effetto liberatorio, entro il termine di 60 giorni, la somma di € 400,00.
3. Il pagamento della sanzione amministrativa, da parte del trasgressore, può essere effettuato:
  - a. - in banca e indicando la causale del versamento (Infrazione al divieto di fumo – Istituto Comprensivo “Villa Lina Ritiro” Verbale N. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);
  - c. - presso gli Uffici Postali tramite bollettino di conto corrente postale intestato alla tesoreria Provinciale competente per Territorio, indicando la causale del versamento (come sopra).
4. L'interessato dovrà far pervenire, entro 60 giorni, a mano o per posta, la ricevuta del versamento alla Scuola, onde evitare l'inoltro del rapporto al prefetto territorialmente competente.

## Art. 7 Procedura di accertamento

1. Nei casi di violazione del divieto, i soggetti di cui all'art. 4 procedono alla contestazione immediata previo accertamento della violazione e redazione in duplice copia del relativo verbale utilizzando esclusivamente la modulistica dell'amministrazione scolastica.  
In mancanza della contestazione personale al trasgressore, gli estremi della violazione debbono essere notificati agli interessati entro il termine di 30 giorni dall'accertamento, mediante raccomandata A/R.  
La compilazione del verbale va previamente preceduta dalla numerazione progressiva e dalla personalizzazione con il timbro della struttura.

**Ai sensi della normativa vigente, al personale dipendente dell'Istituzione scolastica, è vietata la riscossione diretta della sanzione amministrativa.**

#### **Art. 8 Modalità organizzative**

- 1. I collaboratori del DS e i docenti coordinatori di Plesso sono incaricati di coordinare, indirizzare e monitorare tutte le azioni che sul piano organizzativo, logistico, informativo e tecnico risultano indispensabili a rendere operativo il presente regolamento.**

#### **Art. 9 Norme finali**

**Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento è fatto rinvio alle disposizioni di legge vigenti.**

#### **Art. 10 Entrata in vigore**

**Con l'entrata in vigore del presente Regolamento, cessano di avere efficacia le norme con esso incompatibili.**

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***PROF.SSA GIOVANNA DE FRANCESCO***