



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SICILIA  
ISTITUTO COMPRENSIVO - "VILLA LINA - RITIRO"  
VIA SILA 29 tel 090/363578 090/362387  
98121 MESSINA (ME)

Codice Fiscale: 97093380836 Codice Meccanografico: MEIC871006

Prot. N.4037/B15

Messina 30/05/2016

Alla casella di posta elettronica  
**abi.miur@abi.it**

Alla casella di posta elettronica  
**poste.miur@posteitaliane.it**

Spett.li  
Istituti di Credito

Oggetto: LETTERA INVITO PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELLA DURATA DI 36 MESI dal 01/07/2016 al 01/07/2019

**CIG Z411A16B33**

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per la gestione del servizio di cassa.

Si invitano, pertanto, le Spett.li Aziende di Credito presenti ed operanti nel territorio di Messina vicine all'Istituzione Scolastica a fare pervenire la propria offerta presso la sede legale dell' Istituto in Via Sila n. 29 98121 Messina **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 giugno 2016.** Tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. L'esclusione verrà disposta altresì nel caso in cui il plico, pervenuto dopo la scadenza prevista, sia stato inviato prima della stessa.

In ottemperanza alle circolari M.I.U.R. - Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per la Politica Finanziaria ed il Bilancio – prot.MIUR A00DGPF B N.005919 del 20/09/2012 e

n.0009834 del 20/12/2012 ed alla Nota prot.4115 del 18/01/2013 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale avente per oggetto: " Istituzioni scolastiche statali della Sicilia D.A. 5338 del 20/12/2012 Integrazione D.A. 895 del 31/12/2001 e aggiornamento schema convenzione di cassa, il presente bando , ed i relativi allegati, sono pubblicati all'albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica , e inviati alle caselle e-mail messe a disposizione dell'ABI e da Poste Italiane per la pubblicazione , da parte dei due rispettivi enti, sui propri siti.

La convenzione di cassa avrà la durata triennale a far data dal 01/07/2016 e fino al 01/07/2019 con possibilità di conferma per un'ulteriore periodo.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara , in un plico sigillato, recante , a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante , altresì, gli estremi ( denominazione o ragione sociale del concorrente) e la seguente dicitura: " CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente . Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente. Il suddetto plico deve contenere al suo interno , a pena di esclusione dalla gara, tre buste , sigillate, entrambe recanti , a scavalco su lembi di chiusura , il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

**Busta n.1** " Gara per il servizio di cassa " recante in forma evidente la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";

**Busta n.2** "Gara per il servizio di cassa " recante in forma evidente la dicitura "OFFERTA TECNICA";

**Busta n.3** "Gara per il servizio di cassa " recante in forma evidente la dicitura "OFFERTA ECONOMICA";

**Documentazione amministrativa (busta n.1)**

La busta n.1 dovrà contenere un indice completo del proprio contenuto e le seguenti dichiarazioni con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/200 e successive modifiche , firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore:

- Denominazione o ragione sociale , domicilio legale , numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti, descrizione sintetica delle potenzialità tecnico gestionali e patrimoniali del soggetto e dei soggetti concorrenti;
- Il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- Le seguenti dichiarazioni sostitutive:
  - Non trovarsi , ne essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50;
  - No aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
  - Non aver commesso violazioni , definitivamente accertate , rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti.
  - Non aver reso false dichiarazioni , nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara , risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio dell'ANAC di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n.50;
  - non aver commesso violazioni gravi , definitivamente accertate , alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali , secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - essere in regola con la normativa sul diritto dei disabili (art,17 legge 68/1999);

- di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 comma 1 , lett. c) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando la normativa di riferimento o titolo di abilitazione (per i soggetti diversi dalle banche;
- che l'offerta tiene conto di quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- di non essere associato ad altre ditte che partecipano alla presente gara;
- non trovarsi , in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- di aver gestito nell'ultimo triennio (2013-2015) il servizio di Cassa per almeno dieci amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D. Lgs. 30/03/2001,n.165;
- di disporre di almeno una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Messina e quanto più vicina alla sede dell'istituzione scolastica;
- di avere assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;
- di avere preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;
- di aver preso visione del Capitolato tecnico (allegato 2) e dello schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa ( allegato 1) e di accettarli senza riserva alcuna;
- L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare , prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

### **Offerta tecnica (busta n.2)**

La busta n.2 va compilata nei moduli prestampati, di cui all'allegato 3 - Dichiarazione di offerta tecnica , del presente bando con la sottoscrizione , non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore , con

allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento in orso di validità. La valutazione avverrà sulla base dei criteri stabiliti nel capitolato tecnico (allegato 2).

Offerta economica (busta n.3)

La busta n.3 dovrà contenere l'offerta economica.

L'offerta economica va compilata nei moduli prestampati , di cui all'allegato 4 - dichiarazione di offerta economica , del presente bando con la sottoscrizione , non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore , con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento in orso di validità. Sullo schema da compilare su carta semplice , si dovrà applicare una marca da bollo di euro 14.62.La valutazione avverrà sulla base dei criteri stabiliti nel capitolato tecnico (allegato 2).

**Per entrambi le buste numeri 2 e 3 occorre considerare quanto segue:**

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 allegato 4).

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta alle migliori condizioni di mercato così come previsto nell'art. 6 comma 1 del D.A. n.895/Uo.IX del 31/03/2001.

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio di questo istituto Scolastico, con apposito provvedimento r dopo l'esatta valutazione degli elementi in suo possesso , all'istituto bancario che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta e sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituto Scolastico stesso.

In caso di parità sarà presa in considerazione l'offerta dell'istituto di credito che già svolge il servizio di cassa per questa istituzione scolastica.

Nel caso in cui la parità sarà tra istituti di credito che non hanno svolto per questa istituzione scolastica il servizio di cassa nell'ultimo triennio si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/1924.

La commissione nominata per la valutazione delle offerte pervenute , procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte, predisporrà quindi un prospetto comparativo da cui, previa valutazione delle singole offerte , si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il miglior punteggio.

Avrà quindi luogo l'aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa con provvedimento del dirigente scolastico in favore dell'istituto di credito che avrà riportato il maggior punteggio.

L'aggiudicazione provvisoria si intende approvata e diventa definitiva decorsi quindici giorni salvo eventuali ricorsi. Gli eventuali ricorsi pervenuti entro i 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione provvisoria, saranno valutati dalla commissione. Il Dirigente Scolastico a seguito della valutazione della commissione emetterà l'eventuale provvedimento di rettifica che comunicherà all'interessato e ai controinteressati.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario , il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica , all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

L'istituzione scolastica provvederà ad aggiudicare la fornitura del servizio di cassa anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta , entro i termini stabiliti e idonei al presente provvedimento.

Varianti: non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Responsabile unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giovanna De Francesco.

Si comunica che l'unità organizzativa preposta alla procedura oggetto del presente provvedimento è quella dell'ufficio di segreteria di questa istituzione scolastica il cui direttore responsabile è il dott. Giovanni Dell'Acqua, e che gli aventi titolo potranno prendere visione degli atti connessi alla procedura in argomento presso il medesimo ufficio nelle normali ore di servizio (tutti i giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 previo appuntamento).

Sulla base dei criteri specificati nel presente bando e capitolato si applicheranno i seguenti punteggi massimi:

**1) Fattori Economici: max 89/100;**

**2) Fattori Tecnici ed organizzativi : max 11/100**

**Trattamento dati personali - Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 si informa che**

- a) Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta , nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b) Titolare al trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;
- c) Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre, oltre ai soggetti componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- d) I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D. Lgs. 196/2003.

**ALLEGATI:**

- 1 -Allegato 1 : SCHEMA DI CONVENZIONE** per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali (allegato 1), di cui alla nota prot. 4115 del 18/01/2013 dell'assessorato Regionale dell'istruzione e della Formazione Professionale Dipartimento Regionale dell'istruzione e della formazione professionale avente ad oggetto: “ Istituzioni scolastiche statali della Sicilia D.A. 5338 del 20/12/2012 Integrazione D.A. 895 del 31/12/2001 e aggiornamento schema convenzione di cassa.
- 2 - Allegato 2: CAPITOLATO TECNICO** per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto comprensivo " Villa Lina Ritiro " di Messina
- 3 - Allegato 3: DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA;**
- 4 - allegato 4: DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA;**
- 5 - Allegato 5: SCHEDE PUNTEGGI.**

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa De Francesco Giovanna

